



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๙

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๑/๗๙๗

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศนิษฐ रिชมลาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
พร้อมด้วย

๑. นางสาวปวีณา วิฑูรย์ เลื่อน มั่นคง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.

๓.

๔.

มีราชการปฏิบัติดังนี้ เข้าร่วมประชุมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ แอซิฟิก ซอฟเฟอริน รีสอร์ท แอนด์ สปา ชะอำ
จังหวัดเพชรบุรี โดย เครื่องบิน รถแท็กซี่ รถไฟ รถทัวร์ รถโดยสารประจำทาง รถยนต์
ของทางราชการหมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....เป็นผู้ขับ
และใช้เงินงบประมาณกองแผนงาน

โดยขอเบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
 อื่นๆ (ค่าเช่าที่พัก/ค่าผ่านทางด่วน)

จากเงิน งบประมาณกองแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....*ศนิษฐ*.....

(นางสาวศนิษฐ रिชมลาลัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มกลุ่มอำนวยการ

เห็นชอบ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....*อ. ศนิษฐ*.....

(*นางสาวศนิษฐ रिชมลาลัย*)

หัวหน้ากลุ่มกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ.....*อ. ศนิษฐ*.....

(*นางสาวศนิษฐ रिชมลาลัย*)

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....*อรุณ*.....ผู้อนุมัติ

(นายอนุกุลกิจ พุกอาร)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

- ๙ ต.ค. ๒๕๖๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
เลขที่รับ: 3933
วันที่รับ: 7/10/2568
เวลารับ: 10:01

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๖

ที่ สธ ๐๕๐๒.๐๓/๖๖๗๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/ศูนย์อนามัย และเลขานุการกรม

ด้วยกรมอนามัยโดยกองการเจ้าหน้าที่กำหนดจัดประชุมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ขับเคลื่อนกระบวนการบริหารอัตรากำลัง การพัฒนากำลังคน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการมาภิบาล รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านจริยธรรมและการทุจริต

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนเชิญผู้บริหารทรัพยากรบุคคล (CHRO) หรือผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงานคุณธรรมความโปร่งใส (ITA) ตามจำนวนที่กำหนดตามเอกสารที่แนบเข้าร่วมประชุมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ แอสซิติก ซอฟเฟอร์น รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าที่พักก่อนและหลังการจัดประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ จากงบประมาณต้นสังกัด กรณีพนักงานข้าราชการของหน่วยงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากงบประมาณต้นสังกัด ทั้งนี้ โปรดกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายเอกสารนี้ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ต่อไป

(นางนงนุช ภัทรอนันตพ)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย



แบบตอบรับ

<https://shorturl.asia/Kowfn>

๑) ๘๗๐๓.
ประ.คุณธรรม+คท.โปร่งใส กค
เข้าร่วมประชุมฯ

๒) คุณสมนอง + มรัตน์
เข้าร่วมประชุม

๗ ต.ค. ๒๕๖๘

๑-
๑๓๓.๖๘

จำนวนโควตาของหน่วยงานเพื่อเข้าร่วมการประชุมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

ตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ แอสซิฟิกฮอเทลเฟอริน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มเป้าหมาย : CHRO/งานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ ITA

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒
๔	กองกฎหมาย	๒
๕	สำนักงานเลขานุการกรม	๒
๖	กองการเจ้าหน้าที่	๕
๗	กองคลัง	๒
๘	กองแผนงาน	๒
๙	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	๒
๑๐	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	๒
๑๑	สำนักทันตสาธารณสุข	๒
๑๒	สำนักโภชนาการ	๒
๑๓	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	๒
๑๔	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	๒
๑๕	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๒
๑๖	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๒
๑๗	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒
๑๘	กองอนามัยฉุกเฉิน	๑
๑๙	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	๒
๒๐	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	๒
๒๑	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒
๒๒	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต กรมอนามัย	๑
๒๓	ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	๒
๒๔	ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	๒
๒๕	ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	๒
๒๖	ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	๒
๒๗	ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	๒
๒๘	ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	๒
๒๙	ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	๒
๓๐	ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	๒
๓๑	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	๒
๓๒	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	๒
๓๓	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	๒
๓๔	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	๒
๓๕	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	๒
๓๖	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	๒
๓๗	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	๒

กำหนดการ
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมแกรนด์ แปซิฟิกฮอเทลเฟอริน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

.....

วันพุธที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียนและชี้แจงวัตถุประสงค์

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดการประชุม

โดย แพทย์หญิงนงนุช ภัทรอนันตนพ รองอธิบดีกรมอนามัย
กล่าวรายงาน

โดย นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย
สร้างทีมให้เข้มแข็งด้วยวินัยที่ปลูกฝังและป้องกันได้”

โดย อาจารย์เรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์

อดีตผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง “การบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลจากกรณี
ตัวอย่างสู่แนวทางปฏิบัติ”

- เรื่อง “ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยหลักธรรมาภิบาล”

โดย นางปฎิญา สิทธิพร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง

- เรื่อง “การประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม”

โดย นางสาววาสนา สงวนหมู่ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

- เรื่อง “รู้สิทธิ รู้โอกาส การลาศึกษาและลาฝึกอบรมที่ควรรู้”

โดย นางสาวประภาภัส อัมรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อพึงระวัง “อย่าสำคัญผิด คิดว่ากระทำได้”

โดย นางสาวมณีรัตน์ โอวาทวงศ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สรุปผลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ก้าวสู่หลังการเปลี่ยนแปลงในปี ๒๕๖๙
โดย กลุ่มงานจริยธรรม
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ “วิเคราะห์ความเสี่ยงทางจริยธรรมและการทุจริต
ด้านการบริหารงานบุคคล”
โดย กลุ่มงานจริยธรรม
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ “จัดทำร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และการป้องกันทุจริต กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๙”
โดย กลุ่มงานจริยธรรม
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันศุกร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “กลยุทธ์การประเมินผลงานวิชาการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม
และตรวจสอบได้”
- เสริมสร้างความเข้าใจ “การประเมินผลงานวิชาการ”
- ข้อพึงระวัง “ผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารทรัพยากรบุคคล”
โดย นางสาวศิริมา ทองผิว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สรุปกิจกรรม และปิดการประชุม
โดย นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เดินทางจากโรงแรมกลับกรมอนามัย

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นางนงนุช กัทรอนันตพร)
เลขรับ 4239
รับไว้ 3 ต.ค. 2568
เวลา 09.41 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/ ๖๑๕๓ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ด้วยกรมอนามัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับหน่วยงานของกองการเจ้าหน้าที่ โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส วงเงินที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๔๕๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการประชุมการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ขับเคลื่อนกระบวนการบริหารอัตรากำลัง การพัฒนากำลังคน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านจริยธรรมและการทุจริต โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จากเงินงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔๕๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

• อนุมัติ
• ลงนามแล้ว

(นางนงนุช กัทรอนันตพร)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

- 3 ต.ค. 2568

ความสอดคล้องกับนโยบาย : กรมอนามัย เรื่อง พัฒนากำลังคนกรมอนามัยให้แข็งแรงทั้งกายและใจ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์องค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :

คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔. Cluster : คณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย
กลุ่มที่ ๗ กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

๕.๑ กิจกรรมสำคัญ : สร้างความสุขให้กับบุคลากรและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๕.๒ โครงการสำคัญ : โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

๖.๑ แผน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

๖.๒ ผลผลิต : โครงการยกระดับการบริการประชาชนและสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๗. หลักการและเหตุผล :

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ในประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายบุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายประชาชนมีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๑๓ ภาครัฐสมรรถนะสูง มีเป้าหมายให้ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์องค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล มีเป้าหมายการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงและมีความคล่องตัว (Agile Organization) และเป็นองค์กรนำอยู่หน้าทำงาน และมีธรรมาภิบาล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย ยังพบการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมาย ซึ่งเกิดจากขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งผลให้มีความเสี่ยงต่อการขาดความโปร่งใสและการกระทำผิดวินัยทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายต่อทางราชการ การถูกตรวจสอบ หรือแม้แต่การดำเนินคดีตามกฎหมาย และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) อยู่ที่ร้อยละ ๙๕.๒๔ (ระดับผ่านดี) โดยเมื่อจำแนกรายเครื่องมือ พบว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public) อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ผลการประเมิน EIT Survey ได้ร้อยละ ๘๙.๗๘ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕) ซึ่งอาจกระทบต่อคะแนนภาพรวม ITA ของกรมอนามัย อีกทั้งยังมีความจำเป็นต้องพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้มีความโปร่งใส เข้าถึงง่าย และรักษามาตรฐาน IIT อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ประกอบกับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรมีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๖.๒๗ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๐) จึงเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีเพื่อการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

กองการ...

กองการเจ้าหน้าที่ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส
จำนวนเงิน ๔๕๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

กองการเจ้าหน้าที่ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง มีความคล่องตัว เป็นองค์กรนำอยู่หน้าทำงาน และมีธรรมาภิบาล จึงมุ่งเน้นให้ผู้บริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบงาน ITA กรมอนามัย เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งกระบวนการบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาอัตรากำลังคน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในองค์กร ในการสื่อสาร ประสานงาน ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางที่มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย ออกแบบระบบการบริหารงาน และกำกับ ติดตาม ผลลัพธ์ของการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับประสบการณ์การบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ภายใต้เป้าหมายการบริหารอัตรากำลังคนกรมอนามัยให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับการดำเนินงานของกรมอนามัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

๘. วัตถุประสงค์ :

๘.๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ของบุคลากรกรมอนามัย พร้อมทั้งพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย

๘.๒ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านจริยธรรมและการทุจริต

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
ผู้บริหารทรัพยากรบุคคล (CHRO) หรือ ผู้ปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ หรือ ผู้รับผิดชอบ ITA เข้าร่วมประชุม	๕๐	ร้อยละ
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ :		
๑) จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุม	๕๐	ร้อยละ
๒) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ :		
๑) กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล	๕๐	ร้อยละ
๒) ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย (ITA)	๙๕	ร้อยละ

๑๐.วิธีการ...

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

๑๐.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานภายในทีมคณะทำงานจัดประชุม

- ศึกษาและวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในการจัดประชุม
- มอบหมายผู้รับผิดชอบ
- วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ
- สื่อสารการดำเนินงานโครงการแก่กลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๒ ดำเนินการจัดประชุม

- ทบทวนเตรียมความพร้อมการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ประชุมกลุ่มฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความเสี่ยงการบริหารงานบุคคลและจัดทำร่างแผนปฏิบัติการฯ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการขับเคลื่อนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- สร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ กฎระเบียบที่สำคัญ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านจริยธรรมและวินัย รวมถึงข้อพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๓ สรุปรายงานการประชุม และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๑๐.๔ จัดทำข้อเสนอเพื่อการดำเนินงานครั้งต่อไปเสนอผู้บังคับบัญชา

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมายกิจกรรม และประมาณการ(งบประมาณ) :

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑. ประชุม พัฒนาการ บริหารจัดการ องค์กรตาม มาตรฐาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	ผู้บริหาร ทรัพยากร บุคคล (CHRO) /ผู้ปฏิบัติงาน การเจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบ ITA และบุคลากร กองการ เจ้าหน้าที่ รวมจำนวน ๑๐๐ คน	๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๒ ชม. X ๑,๒๐๐ บาท) = ๒,๔๐๐ บาท	๒,๔๐๐
			- ค่าห้องพักเดี่ยว (๒ คน x ๑ คืน x ๑,๔๕๐ บาท) = ๒,๙๐๐ บาท	๒,๙๐๐
			- ค่าห้องพักเดี่ยว (๑ คน x ๓ คืน x ๑,๔๕๐ บาท) = ๔,๓๕๐ บาท	๔,๓๕๐
			- ค่าห้องพักเดี่ยว (๗ คน x ๒ คืน x ๑,๔๕๐ บาท) = ๒๐,๓๐๐ บาท	๒๐,๓๐๐
			- ค่าห้องพักรู้ (๑๘ คน x ๓ คืน x ๙๐๐ บาท) = ๔๘,๖๐๐ บาท	๔๘,๖๐๐
			- ค่าห้องพักรู้ (๗๒ คน x ๒ คืน x ๙๐๐ บาท) = ๑๒๙,๖๐๐ บาท	๑๒๙,๖๐๐
			- ค่าอาหาร (ค่าอาหารกลางวัน ๔๕๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๓ มื้อ) = ๑๓๕,๐๐๐ บาท (ค่าอาหารเย็น ๒๕๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ) = ๕๐,๐๐๐ บาท	๒๑๐,๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส
จำนวนเงิน ๔๕๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
			(ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๕ มื้อ) = ๒๕,๐๐๐ บาท	
			- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน (๘๐ บาท x ๔ มื้อ x ๑๒ คน) = ๓,๘๔๐ บาท	๓,๘๔๐
			- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วมประชุมสังกัด กองการเจ้าหน้าที่ (๘๐ บาท x ๔ มื้อ x ๕ คน) = ๑,๖๐๐ บาท	๑,๖๐๐
			- ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๒๐๐ บาท x ๑ คน)	๒๐๐
			- ค่าพาหนะเดินทางคณะทำงาน (๓๐๐ บาท x ๑๒ คน)	๓,๖๐๐
			- ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วมประชุมสังกัด กองการเจ้าหน้าที่ (๓๐๐ บาท x ๕ คน) = ๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
			- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมทางด่วน (๒,๗๐๐ บาท x ๔ คัน)	๑๐,๘๐๐
			- ค่าเช่าห้องประชุม	๑๘,๐๐๐
			- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๑๐
รวมเป็นเงิน				๔๕๘,๐๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

*กิจกรรมประชุมเชิง ปฏิบัติการฯ	ประธานการประชุม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
๑. ประชุมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส	รองอธิบดีกรมอนามัย (แพทย์หญิงงนุช ภัทรอนันตนพ)	๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ของบุคลากรกรมอนามัย พร้อมทั้งพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย ๒. เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลเป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านจริยธรรมและการทุจริต	- ผู้บริหาร ทรัพยากรบุคคล (CHRO) หรือ ผู้ปฏิบัติงานการ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้รับผิดชอบ ITA

กองการเจ้าหน้าที่ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส
จำนวนเงิน ๔๕๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๒. งบประมาณ : จำนวน ๔๕๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ของผู้บริหารหน่วยงาน
ในสังกัดกรมอนามัย ผู้เข้าประชุม ผู้สังเกตการณ์ และค่าที่พักก่อนและหลังการจัดกิจกรรมของผู้เข้าประชุม

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ ค่าที่พักระหว่างประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารของผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุม
ประธาน ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ และคณะทำงาน

๑๒.๒.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมทางด่วน ค่าพาหนะ ค่าเช่าห้องประชุม และค่าเบี้ยเลี้ยง
คณะทำงาน ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมสังกัดกองการเจ้าหน้าที่

๑๒.๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักของคณะทำงาน วิทยากร ผู้บริหาร ประธาน ผู้ติดตาม
ผู้สังเกตการณ์ และผู้เข้าร่วมประชุมสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑๒.๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

โรงแรมแกรนด์ แอซิติกฮอเทลเฟอริน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : ประกอบด้วย

๑๕.๑ ผู้บริหาร

๑๕.๒ วิทยากร

๑๕.๓ บุคลากรกรมอนามัยที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๑๕.๔ แลกผู้มีเกียรติ ผู้สังเกตการณ์ และคณะทำงาน

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

๑๖.๑ ผู้บริหารกรมอนามัย (อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ)

๑๖.๒ ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

๑๖.๓ CHRO หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานคุณธรรมความโปร่งใสITA และบุคลากรในสังกัดกรมอนามัย

๑๖.๔ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๗.๑ กลุ่มเป้าหมาย สามารถนำแนวทางการบริหารอัตรากำลัง การพัฒนากำลังคน การส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และการสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในองค์กร ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ มีความความโปร่งใส ลดความเสี่ยงด้านจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน

๑๗.๒ หน่วยงาน...

๑๗.๒ หน่วยงานสามารถจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นรูปธรรมนำไปพัฒนาบุคลากรและหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย

๑๗.๓ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอนามัย (ITA) ภาพรวม และรายเครื่องมือ (๓ เครื่องมือ) เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป) และสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๘.๑ นางสาววิภรณต์ ยาสมาน	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
๑๘.๒ นางปริญญา สิทธิพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง
๑๘.๓ นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๘.๔ นายวัชชานนท์ ทองสุกดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘.๕ นางสาวอังคณา ลีลา	นักทรัพยากรบุคคล
๑๘.๖ นางสาวณัชชา เสือแดง	นักทรัพยากรบุคคล

๑๙. ผู้เสนอโครงการ :



(นางปริญญา สิทธิพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง



(นางสาววิภรณต์ ยาสมาน)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
(ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ :



(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ :



(นางนงนุช กัทรอนันตนพ)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส
งบประมาณ 458,000 บาท หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ (1)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (2)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (3)	หน่วย นับ (4)	ช่วงเวลา ดำเนินการ (5)	แผนงาน/แผนเงิน (6)												แผนงาน/ งบประมาณ รวม (7)
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการประชุมฯ															
	1.1 ประชุมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส	90	ร้อยละ	ตุลาคม 2568	458,000												458,000
รวม					458,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	458,000

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กลุ่มงานจริยธรรม และกลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่
 โครงการประชุมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การ จัดการความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
1	ประชุมพัฒนาการบริหารจัดการ องค์กรตามมาตรฐานคุณธรรม และความโปร่งใส	กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม ประชุมได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	2	4	8	2	- สื่อสารให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ ล่วงหน้าผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ เพื่อเตรียม ความพร้อม - แจ้งยืนยันผู้เข้าร่วมประชุม หากติดภารกิจ เร่งด่วนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้แจ้ง รายชื่อผู้เข้าประชุมแทนแก่ผู้ประสานงาน โครงการล่วงหน้าก่อนวันจัดโครงการ	กลุ่มงาน จริยธรรม/ กลุ่ม ยุทธศาสตร์ฯ

(4) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

- 1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- 2. ควบคุมความเสี่ยง
- 3. ยอมรับความเสี่ยง
- 4. ถ่ายโอนความเสี่ยง