

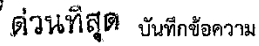
3.3 ประชุมหารือการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2564) ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่ สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน	
						ไม่ได้ดำเนินการ/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ ครบถ้วน
รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2564)							
1	ประชุมหารือการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1	ครั้ง	มี.ค.64	พ.ค.64	✓	
2	ยกร่างข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	1	ครั้ง	เม.ย.64	มิ.ย.64	✗	
3	เสนอข้อเสนอเชิงมาตรการการดำเนินงานพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แก่ผู้บริหารระดับกรมอนามัย	1	ครั้ง	ก.ค.64	ก.ค.64	✗	

กิจกรรมที่ 1 : ประชุมหารือการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การจัดประชุมการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยดำเนินการจัดประชุมแนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ วันอังคารที่ 25 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 กรมอนามัย วิทยากรจาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ที่ ๒๐-๐๔๔๐๖/๖๕๖๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

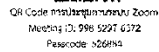
เขียน: จักรกฤษณ์ เตชะเศรษฐการณ์บรรณรักษ์ ไปด้วย: เกษม วัฒนสุข

ความที่กรมอนามัยมีการพัฒนาแพลตฟอร์มด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย

ในการนี้ กองแผนงานขอเชิญเจ้าหน้าที่หน่วยงานท่าน จำนวน ๓ คน เข้าร่วมอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอทราบแนวทางเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลา

ผู้ช่วยกรรมการกองแผนงาน กรมธนารักษ์



วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โซลูชันสำหรับสำนักงานพัฒนารัฐบาล

กค.๑๕ บ. - ๑๐.๓๐ บ. แพลตฟอร์มกลางคืออะไร

๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	ตัวอย่าง การพัฒนาแพลตฟอร์ม
---------------------	----------------------------

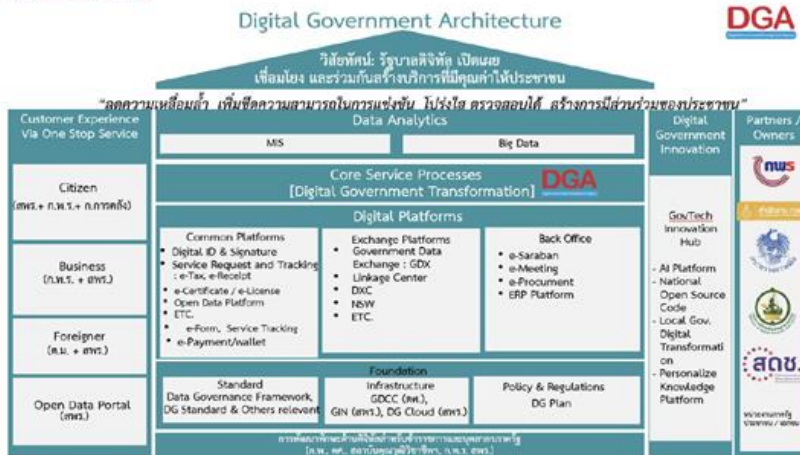
๓๒.๐๐ น. ๓๓.๐๐ น. **กิจกรรมบูรณาการ**

๓๕.๓๑ H. - ๓๕.๓๕ H. ๓๕.๓๖ H. - ๓๕.๓๗ H. ๓๕.๓๘ H. - ๓๕.๓๙ H.

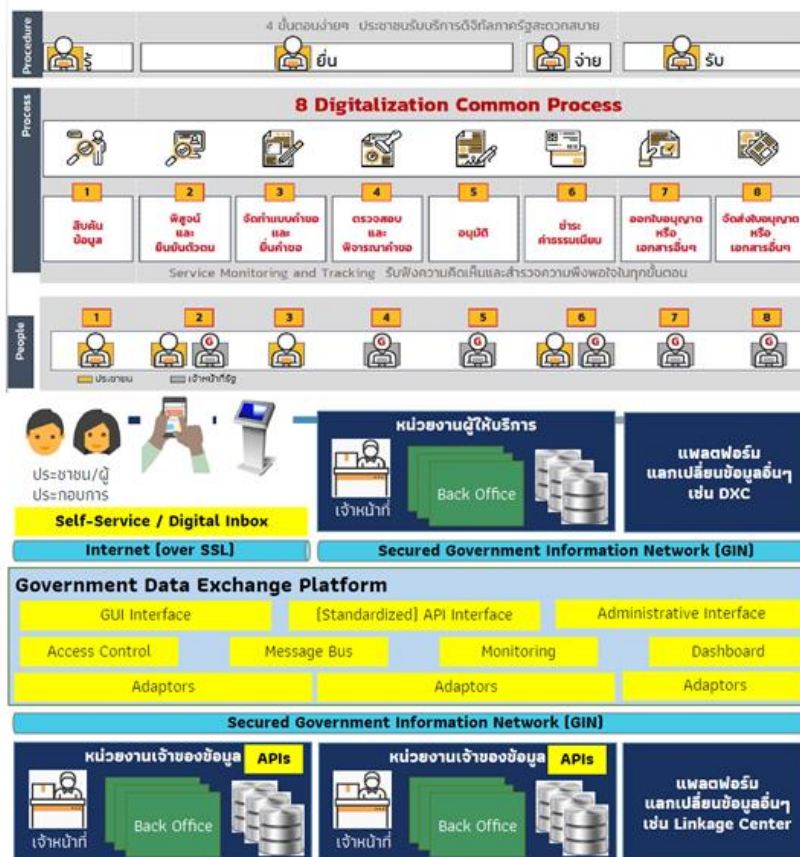
๓๔.๔๕ น. - ๓๕.๔๕ น. แนวทางการจัดทำเอกสารพร้อมกลาง กรมอนามัย
๓๕.๔๕ น. - ๓๖.๐๐ น. กว. - ๓๖.๐๐ น.



ประชุมหารือการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
วันอังคารที่ 25 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 กรมอนามัย



กระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัลของภาครัฐ (Gov. Digitalization Process)



แพลตฟอร์มกลาง
จะตรวจสอบสิทธิ
การเข้าถึงข้อมูล
ของหน่วยงาน
และบันทึกการร้องขอ/
ผลการร้องขอลง Log

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน กรมอนามัย E-mail : meetingit@anamai.mail.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๑๐

เอกสารสรุปประชุมหารือการพัฒนา Platform ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

สรุปผลการประเมินประชุมแนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ :-

ส่วนที่ 1: การอบรมท่านมีความรู้เรื่องนี้ระดับใด

- 1.1 ก่อนการอบรมท่านมีความรู้ในเรื่องนี้ ระดับใด
- 1.2 ภายหลังการอบรมท่านมีความรู้เรื่องนี้ ระดับใด

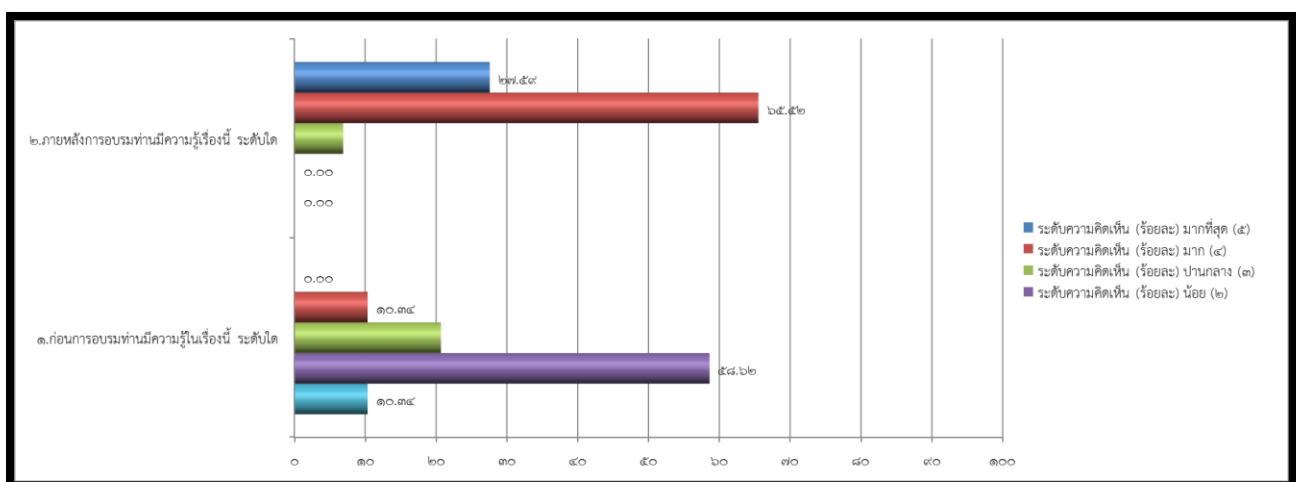
ส่วนที่ 2 : ระดับความพึงพอใจต่อการประชุมฯ

- 2.1 เนื้อหาวิชาตรงและสอดคล้องกับหัวข้อ ระดับใด
- 2.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมหัวข้อนี้มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ระดับใด
- 2.3 วิทยากรมีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้ออบรม ระดับใด
- 2.4 วิทยากรสามารถบริหารเวลาได้ดี ระดับใด
- 2.5 วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาให้เป็นที่น่าสนใจ ระดับใด
- 2.6 วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็นได้ดี ระดับใด
- 2.7 วิทยากรสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและเป็นประโยชน์ ระดับใด
- 2.8 การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ระหว่างการประชุมมีความเหมาะสม ระดับใด

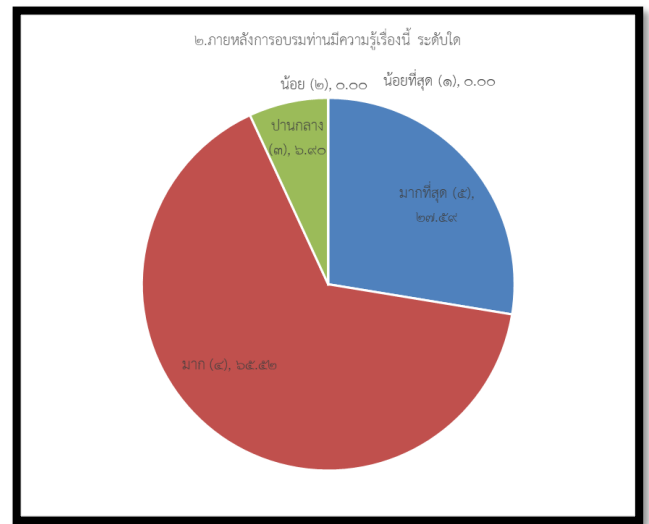
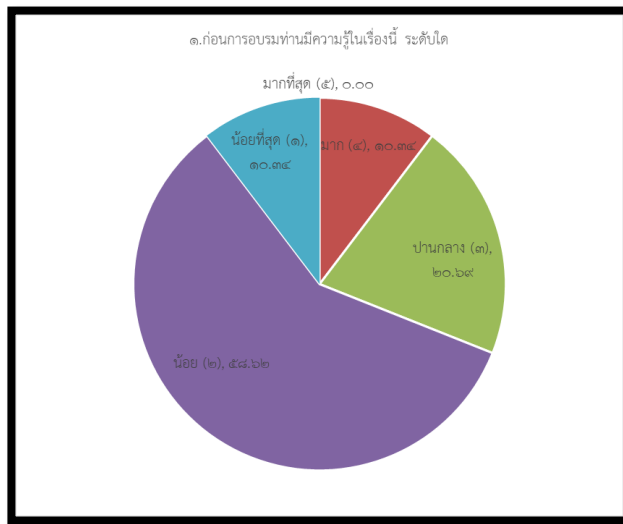
ส่วนที่ 1: การอบรมท่านมีความรู้เรื่องนี้ระดับใด

ตาราง ก่อนและหลังการอบรมท่านมีความรู้เรื่องนี้ระดับใด

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ก่อนการอบรมท่านมีความรู้ในเรื่องนี้ ระดับใด	-	10.34	20.69	58.62	10.34
2. ภายหลังการอบรมท่านมีความรู้เรื่องนี้ ระดับใด	27.59	65.52	6.90	-	-



แผนภูมิแท่งก่อนและหลังการอบรมท่านมีความรู้เรื่องนี้ระดับใด

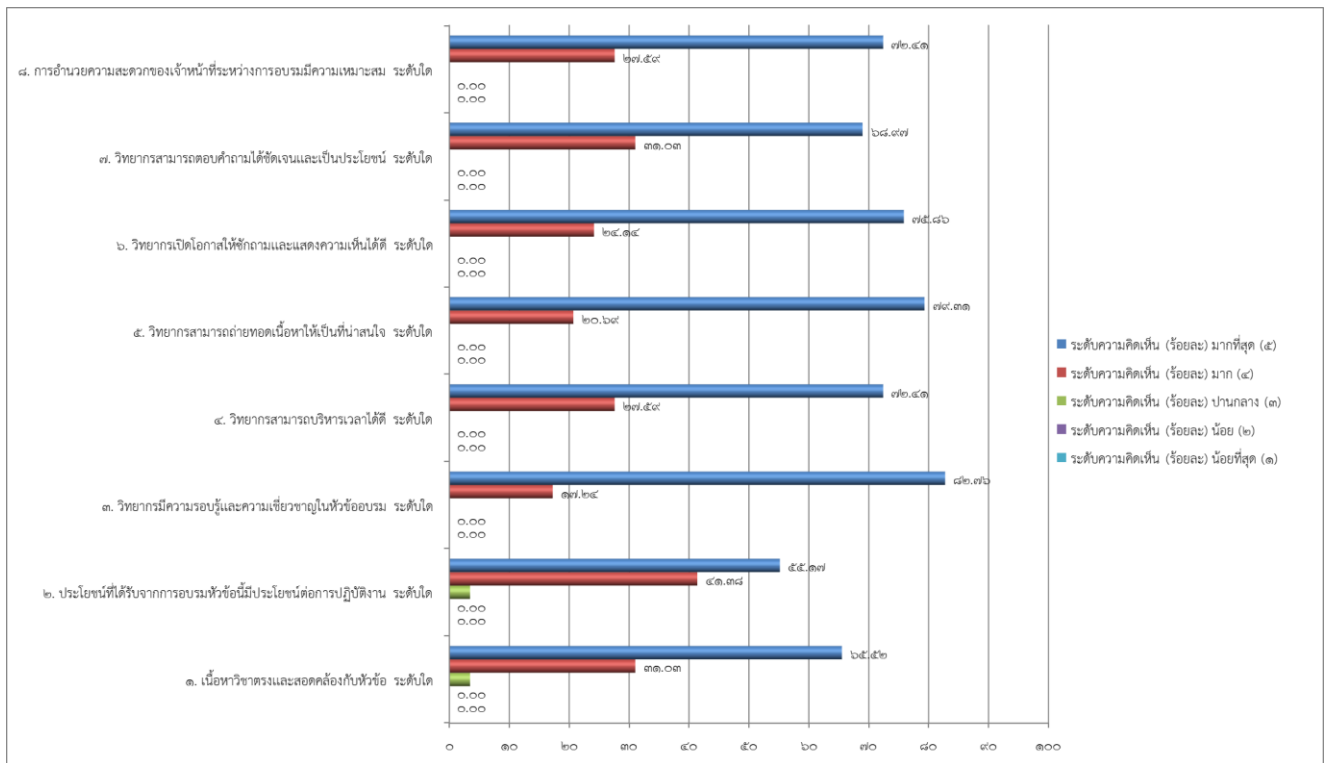


แผนภูมิวงกลมก่อนและหลังการอบรมท่านมีความรู้เรื่องนี้ระดับใด

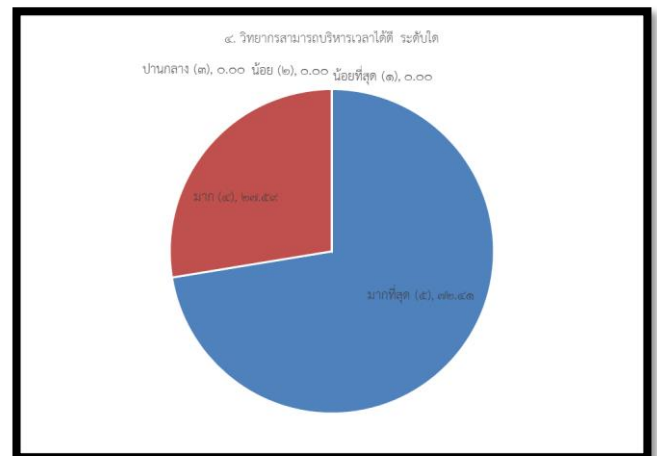
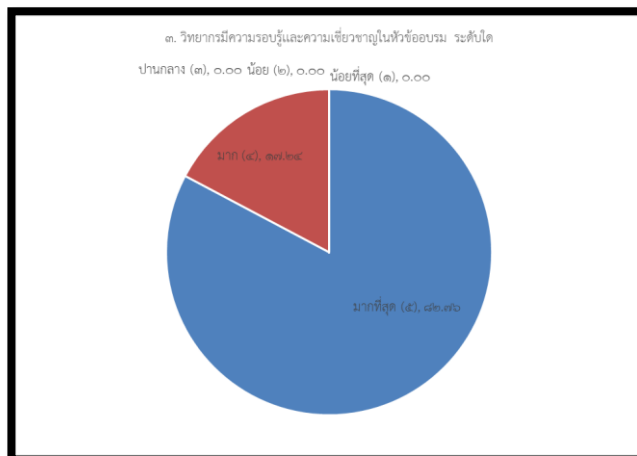
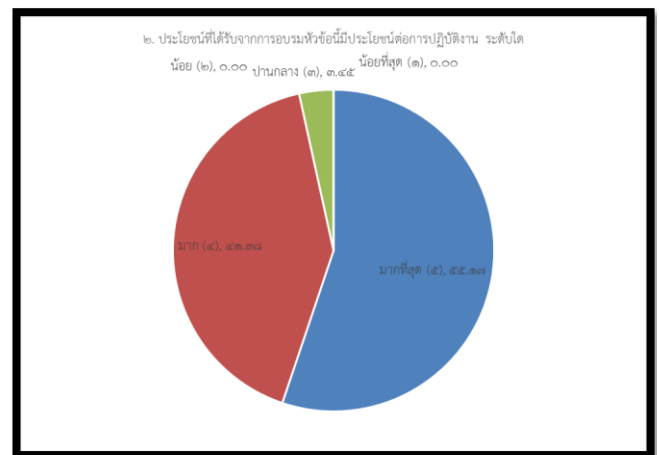
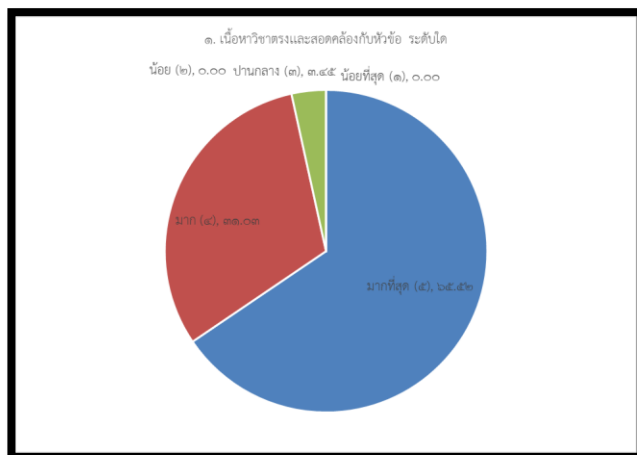
ส่วนที่ 2 : ระดับความพึงพอใจต่อการประชุมฯ

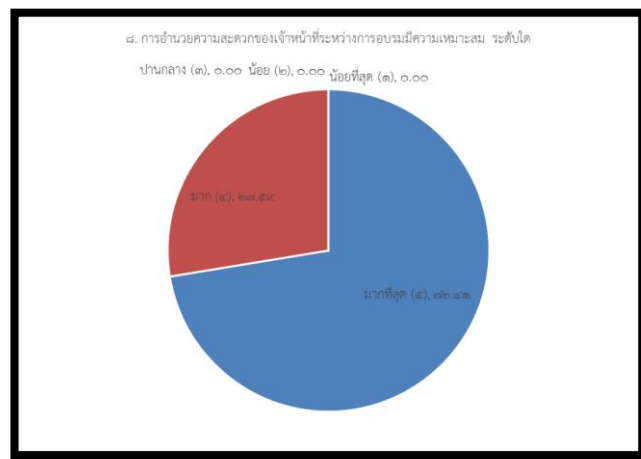
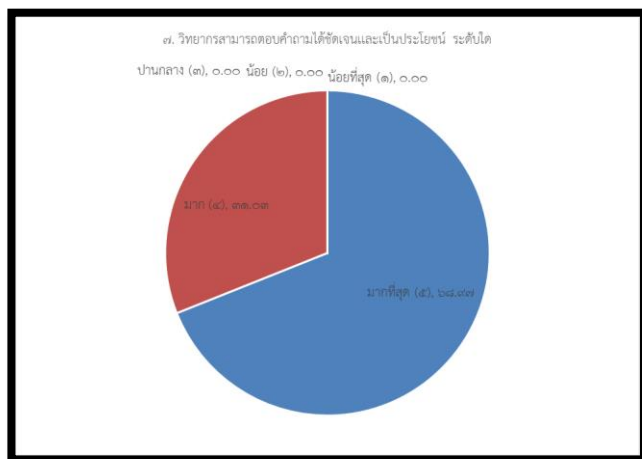
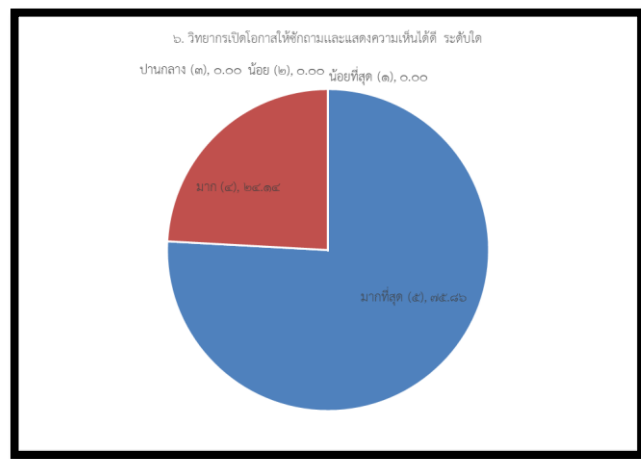
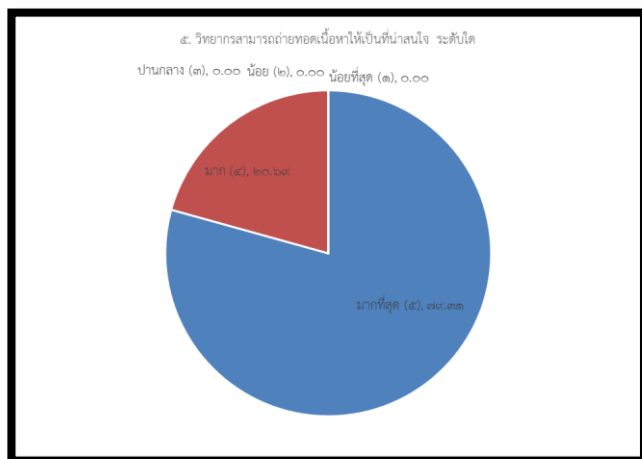
ตาราง ระดับความพึงพอใจต่อการประชุมฯ

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. เนื้อหาวิชาตรงและสอดคล้องกับหัวข้อ ระดับใด	65.52	31.03	3.45	-	-
2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมหัวข้อนี้มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ระดับใด	55.17	41.38	3.45	-	-
3. วิทยากรมีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้ออบรม ระดับใด	82.76	17.24	-	-	-
4. วิทยากรสามารถบริหารเวลาได้ดี ระดับใด	72.41	27.59	-	-	-
5. วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาให้เป็นที่น่าสนใจ ระดับใด	79.31	20.69	-	-	-
6. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความเห็นได้ดี ระดับใด	75.86	24.14	-	-	-
7. วิทยากรสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและเป็นประโยชน์ ระดับใด	68.97	31.03	-	-	-
8. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ระหว่างอบรมมีความเหมาะสม ระดับใด	72.41	27.59	-	-	-



แผนภูมิแท่งระดับความพึงพอใจต่อการประชุมฯ





แผนภูมิวงกลมระดับความพึงพอใจต่อการประชุมฯ