

สารพันความรู้

เรียงเรียงโดง... ปรีณญา

การแก้ไขปรับปรุง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ฉบับใหม่

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนถือเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารราชการพลเรือน ซึ่งฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันคือพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ซึ่งเมื่อนับถึงวันนี้ก็เป็นเวลา 13 ปีมาแล้ว บทบัญญัติบางประการจึงไม่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านการบริหารราชการที่เปลี่ยนไป สำนักงาน ก.พ. จึงได้ปรับเปลี่ยนสาระของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 ทั้งฉบับ และเตรียมนำเสนอต่อรัฐบาลสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา เพื่อประกาศใช้เป็นกฎหมายสำหรับราชการพลเรือนต่อไป

ร่าง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่นี้ แสดงถึงการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ซึ่งมี 2 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ **กลไกระบบบริหารทรัพยากรบุคคล** และ **กลไกระบบพิทักษ์คุณธรรม** โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. จัดประเภทของข้าราชการพลเรือนใหม่เป็น 3 ประเภท ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนวิสามัญ และข้าราชการพลเรือนในพระองค์

2. การจัดประเภทตำแหน่งให้สอดคล้องกับลักษณะงานปัจจุบัน โดยร่าง พ.ร.บ. ฉบับใหม่นี้จะยกเลิก “ซี” และจัดทำมาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งแยกตามลักษณะของประเภทตำแหน่ง ซึ่งร่าง พ.ร.บ. ฉบับใหม่มีการกำหนดประเภทตำแหน่งออกเป็น 4 ประเภท ซึ่งมีโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่งใหม่ดังนี้

		ทรงคุณวุฒิ		ทักษะพิเศษ	
		เชี่ยวชาญ		อาวุโส	
		ชำนาญการพิเศษ		ชำนาญงาน	
		ชำนาญการ		ปฏิบัติงาน	
		ปฏิบัติการ			
สูง	สูง				
ต้น	ต้น				
บริหาร		อำนาจการ		ทั่วไป	
		วิชาการ			

- ❖ ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งระดับปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดีหรือเทียบเท่า และรองอธิบดีหรือเทียบเท่า
- ❖ ตำแหน่งประเภทอำนาจการ ได้แก่ ตำแหน่งระดับหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม
- ❖ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จปริญญาทางวิชาการตามที่ ก.พ.กำหนด
- ❖ ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานสนับสนุน

(อ่านต่อหน้า...2)



สวัสดีค่ะ V-Plan ฉบับนี้เนื้อหาคับแน่นเหลือเกิน คงเป็นเพราะกำลังใจจากท่านผู้อ่านทุกท่านที่ได้ให้โดยผ่านทางแบบสอบถาม ซึ่งเราได้จัดทำไปเมื่อเดือนกันยายนที่ผ่านมา หรือแม้แต่ท่านผู้อ่านที่ได้ให้คำติชม เสนอแนะผ่านทางโทรศัพท์ เราก็ขอขอบคุณทุกคำตอบ และถูกคำเสนอแนะจากท่านเป็นอย่างยิ่งอีกครั้ง คณะผู้จัดทำจะได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้เป็นที่ถูกใจแก่ทุกท่านมากที่สุด โดยในเร็ว ๆ นี้ เราจะมี การเปลี่ยนแปลงคอลัมน์บางรายการ เพื่อนำเสนอสาระที่มีคุณภาพยิ่งขึ้นแก่ท่านผู้อ่านค่ะ

สำหรับฉบับนี้ ขอเริ่มต้นปีงบประมาณ 2550 ด้วย ร่างแก้ไข ปรับปรุง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ ซึ่งจะเน้นการกระจายอำนาจ และความรู้ความสามารถเป็นหลัก ใครอยากรู้ว่าตัวเองจะอยู่ในแห่งใด ติดตามได้ในสารพันความรู้ค่ะ และท่านที่เป็นแฟนคอลัมน์ยอดฮิต English Corner หลังจากสละเนื้อที่ให้กับ KM กองแผนงานเมื่อเดือนที่แล้ว ฉบับนี้กลับมาตามคำเรียกร้องแล้วนะคะ ฉะนั้นห้ามพลาด เพราะเดี๋ยวจะพลาด โอกาส

ฉบับนี้คงต้องจบเพียงเท่านี้ พบกันใหม่ฉบับหน้า ในเดือนที่พระจันทร์สวยที่สุดค่ะ

3. การกำหนดตำแหน่งตามร่าง พ.ร.บ. ฉบับใหม่นี้ เน้นการกระจายอำนาจไปยังส่วนราชการ คือ ก.พ. จะจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนวทางระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ โดยจะมอบอำนาจให้ส่วนราชการกำหนดจำนวนตำแหน่งได้ตามกรอบงบประมาณและหลักเกณฑ์ และจัดตำแหน่งได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้

4. ทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคลตามร่าง พ.ร.บ. ฉบับใหม่ เน้นที่ความรู้ความสามารถเป็นหลัก กล่าวคือ ทั้งกระบวนการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การกำหนดตำแหน่ง การให้คุณให้โทษ การเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ และอื่น ๆ ซึ่งจะดำเนินการโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคลเป็นสำคัญ

5. ปรับปรุงเงินเดือนพื้นฐานให้สอดคล้องกับค่าจ้างอย่างแท้จริง โดยกำหนดให้มีบัญชีเงินเดือนแยกตามประเภทตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ทั้งในการปรับอัตราเงินเดือนให้สอดคล้องกับตลาดและการบริหารผลงาน และความรู้ความสามารถของข้าราชการแต่ละประเภทได้คล่องตัว

6. เปิดโอกาสให้มีการสรรหาแบบเปิด คือ ให้สามารถบรรจุแต่งตั้งข้าราชการได้ทั้งจากภายในและภายนอกส่วนราชการ

7. มุ่งพัฒนาข้าราชการด้วยกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายการบริหารราชการ โดยเน้นดำเนินการตามหลักการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือน ส่งเสริมผู้มีความสามารถ ความอดสาหัส รักษาวินัยบรรณรวมทั้งพัฒนาให้ข้าราชการมีค่านิยมสร้างสรรค์ เพื่อดูแลคนดีและเก่งไว้ในราชการ

8. ให้มีคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ควบคู่ไปกับคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) โดยคณะกรรมการ ก.พ.ค. จะทำหน้าที่ดูแลและพิทักษ์ระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงหลักความรู้ความสามารถ และความเสมอภาค

เนื้อหาของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่นี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนในชั้นการพิจารณาของรัฐบาลสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ซึ่งสามารถติดตามความก้าวหน้าของพระราชบัญญัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th

ขอขอบคุณข้อมูลจาก..

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.



เกาะติดธรรมะ

ทิดสิริใหม่

โยนิโสมนสิการ

ในปี 2526 ศาสตราจารย์สุมน อมรวิวัฒน์ ราชบัณฑิตและนักการศึกษาคนสำคัญของไทย ผู้มีแนวคิดแหลมคม มีชื่อเสียงและมีผลงานทางการศึกษาจำนวนมาก ได้ริเริ่มนำแนวคิด จากหนังสือ พุทธธรรมของพระราชวรมุนี (ประยุทธ์ ปยุตโต) เกี่ยวกับการสร้างศรัทธาและโยนิโสมนสิการ มาสร้างเป็นหลักการและขั้นตอนการสอนตามแนวพุทธวิธีขึ้นให้เหมาะสมกับยุคสมัยและง่ายต่อการศึกษาลำเรียนและการนำไปใช้มากขึ้น **หลักโยนิโสมนิการ** เป็นหลักธรรมที่เกี่ยวข้องกับ

การคิด ว่าด้วยการคิดแบบแยกแยะ หรือใช้ความคิด ถูกวิธี รู้จักคิด คิดเป็น

โยนิโสมนสิการ มีวิธีหลัก อยู่ 10 วิธี คือ

1. **วิธีคิดแบบสืบสาวเหตุปัจจัย** เป็นวิธีคิดเพื่อให้รู้สภาวะที่เป็นแท้จริง
 2. **วิธีคิดแบบแยกแยะส่วนประกอบ** เป็นวิธีคิดเพื่อกำหนดแยกปรากฏการณ์ต่างๆ ออกเป็นสิ่งที่ป็นรูปธรรมและสิ่งที่ป็นนามธรรม
 3. **วิธีคิดแบบสามัญลักษณ์** เป็นวิธีคิดเพื่อให้รู้เท่าทัน คือรู้ว่าสิ่งต่างๆ นั้นเกิดขึ้นเองและจะดับไปเอง เรียกว่ารู้อนิจจัง และรู้ว่าสิ่งต่างๆ นั้นเกิดขึ้นมาเองไม่มีใครบังคับหรือกำหนดขึ้น เรียกว่า รู้ธตตา
 4. **วิธีคิดแบบอริยสัจ** เป็นวิธีคิดแบบแก้ปัญหา โดยเริ่มจากตัวปัญหาหรือทุกข์ ทำความเข้าใจให้ชัดเจน สืบค้นหาสาเหตุ เตรียมแก้ไข วางแผนกำจัดสาเหตุของปัญหา มีวิธีการปฏิบัติ 4 ขั้นตอนคือ
 - 4.1 ทุกข์ - การกำหนดให้รู้สภาพปัญหา
 - 4.2 สมุทัย - การกำหนดเหตุแห่งทุกข์เพื่อกำจัด
 - 4.3 นิโรธ - การดับทุกข์อย่างมีจุดหมาย ต้องมีการกำหนดว่าจุดหมายที่ต้องการคืออะไร
 - 4.4 มรรค - การกำหนดวิธีการในรายละเอียด และปฏิบัติเพื่อกำจัดปัญหา
 5. **วิธีคิดแบบบรรลธรรมสัมพันธ์** เป็นวิธีคิดให้มีความสัมพันธ์กันระหว่างหลักการและความมุ่งหมาย สามารถตอบคำถามได้ว่าที่ทำอะไรจะทำไมอย่างนั้นอย่างนี้เพื่ออะไร ทำให้การกระทำมีขอบเขตไม่เลยเถิด
 6. **วิธีคิดแบบคุณโทษและทางออก** เป็นการคิดบนพื้นฐานที่ว่าทุกสิ่งในโลกนี้มีทั้งส่วนดีและส่วนด้อย ดังนั้นเมื่อต้องตัดสินใจเลือกเอาสิ่งใดเพียงอย่างเดียว จะต้องยอมรับส่วนดีของสิ่งที่ไม่ได้เลือกไว้ และไม่มองข้ามโทษหรือข้อบกพร่อง จุดอ่อน จุดเสีย ของสิ่งที่เลือกไว้ การคิดและมองตามความจริงนี้ ทำให้ไม่ประมาท อาจนำส่วนดีของสิ่งที่ไม่ได้เลือกนั้นมาใช้ประโยชน์ได้ และสามารถหลีกเลี่ยงหรือมีโอกาสนำโทษส่วนเสีย ส่วนบกพร่องที่ติดมากับสิ่งที่เลือกไว้
 7. **วิธีคิดแบบรู้คุณค่าแท้ - คุณค่าเทียม** เป็นวิธีคิดที่สามารถแยกแยะได้ว่า คุณค่าแท้คืออะไร คุณค่าเทียมคืออะไร
 - 7.1 **คุณค่าแท้** คือ คุณค่าของสิ่งที่มีประโยชน์แก่ร่างกายโดยตรง อาศัยปัญญาตีราคาเป็นคุณค่าสนองปัญญา
 - 7.2 **คุณค่าเทียม** คือ คุณค่าพอเสริมสิ่งจำเป็นโดยตรง อาศัยตัณหาตีราคาเป็นคุณค่าสนองปัญหา
 - 7.3 **วิธีคิดนี้ใช้เพื่อมุ่งให้เกิดความพอใจ** และเลือกเสพคุณค่าแท้ที่เป็นประโยชน์แก่ชีวิต เพื่อพ้นจากการเป็นทาสของวัตถุ เป็นการเกี่ยวข้องกับปัญญา มีขอบเขตเหมาะสม
 8. **วิธีคิดแบบไร้คุณธรรม** เป็นการคิดถึงแต่สิ่งที่ดีมีคุณผล เมื่อได้รับประสบการณ์ใด แทนที่จะคิดถึงสิ่งที่ไม่ดีงาม เป็นวิธีคิดที่สกัดกั้นขัดเกลาคัดณา
 9. **วิธีคิดแบบอยู่ปัจจุบัน** เป็นวิธีคิดให้ตระหนักถึงสิ่งที่ป็นอยู่ในปัจจุบัน กำหนดเอาที่ความเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ประจำวันเชื่อมโยงต่อกันมาจนถึงสิ่งที่กำลังรับรู้ กิจกรรมตามหน้าที่หรือการปฏิบัติโดยมีจุดหมายไม่เพื่อฝืนกับอารมณ์ชอบหรือชัง
 10. **วิธีคิดแบบวิชชาวา** เป็นการคิดแบบมองให้เห็น โดยแยกแยะออกให้เห็นแต่ละแง่แต่ละด้านจนครบทุกด้าน ไม่พิจารณาสิ่งใดๆ เพียงด้านเดียวหรือแง่มุมเดียว
- โยนิโสมนสิการ** ยังไม่หมดแค่นั้นะครับ ฉบับใหม่นำมาดูก่อนว่านอกจากวิธีทั้ง 10 วิธีแล้ว โยนิโสมนสิการมีองค์ประกอบอะไรบ้างนะครับ
- ขอขอบคุณ “การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม” โดยพรหมณี หาญหัก ศูนย์วิจัยยอติสติก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น





How is it going? เป็นอย่างไรคะท่านผู้อ่าน คิดว่าคงยังไม่ลืมคอลัมน์ English Corner นะคะ หลังจากทางหายไปเมื่อเดือนกันยายนเพื่อสละเนื้อที่ให้แก่ เรื่องการจัดการความรู้ของกองแผนงาน (Knowledge Management of Planning Division) ซึ่งเป็นเรื่องที่เราชาวกองแผนงานได้ร่วมมือร่วมใจทำกันมาและประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง

การจัดการความรู้ คือการให้ **โอกาส** แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนในกองแผนงานได้มี **ทางเลือก** อีก **ทั้งเวลา** ในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ในรูปแบบต่างๆ ที่แต่ละคนมีความถนัด ซึ่งในภาษาอังกฤษคำว่า **โอกาส** และ **ทางเลือก** มีอยู่หลายคำแต่ JiJa จะขอเลือกคำว่า **Opportunity, Chance, และ Occasion** ซึ่งดูเหมือนเป็นคำศัพท์ที่ธรรมดาแต่มีความหมายมากมายนะ

คำว่า **opportunity (noun)** และ **chance (noun)** จะใช้ในสถานการณ์ที่เหมาะสมสำหรับการกระทำในสิ่งที่เราต้องการจะทำ

I'll have a chance/an opportunity to visit Niagara Falls when I'm in the States.

ฉันมีโอกาที่จะไปเที่ยวที่น้ำตกไนแอการ่าเมื่อนฉันอยู่ที่สหรัฐอเมริกา

You can get/take/grab/jump at/miss the opportunity/chance to do something and give someone the opportunity/chance to do something.

คุณสามารถที่จะมี ที่จะรับ ที่จะจับ ที่จะกระโดดใส่ ที่จะพลาดโอกาสในการทำบางอย่าง และให้โอกาสบางคนในการทำบางสิ่งบางอย่าง

I'd like to take this opportunity to wish you a good trip.

ฉันขอถือโอกาสนี้วยพรให้เธอเดินทางอย่างปลอดภัย

Is there any chance of getting tickets for tonight's concert?

พอจะมีโอกาที่จะได้ตั๋วสำหรับการแสดงคอนเสิร์ตสำหรับคืนนี้ไหม?

I was in Paris for one day and I didn't get the opportunity/chance to visit Louvre.

ฉันอยู่ที่ปารีสหนึ่งวัน และฉันไม่มีโอกาที่จะไปเยี่ยมชมพิพิธภัณฑสถานลูฟว์

คำว่า **chance** จะใช้ในพูดในกรณีที่บางสิ่งอาจจะเกิดขึ้น เช่น **There's a chance that I'll see him (perhaps I'll see him)** ฉันอาจจะมีโอกาสได้พบเขาอีก

ส่วนคำว่า **occasion (noun)** จะเป็นช่วงเวลาที่ยาวนานซึ่งได้เกิดขึ้นซ้ำๆ กัน หรือช่วงเวลาที่ต้องเหมาะสมที่จะทำบางอย่าง เช่น

I saw them at the funeral, but it was not a suitable occasion for discussion holiday plans.

ฉันพบพวกเขาในงานศพ แต่ไม่ใช่เวลาที่เหมาะสมที่จะคุยเรื่องแผนการท่องเที่ยวในวันหยุด

I met her on several occasions (several times).

ฉันได้พบกับเธออีกหลายครั้ง

On this occasion I was late.

ณ โอกาสนี้ฉันมาช้า

There wedding was a memorable occasion.

งานแต่งงานของพวกเขาเป็นช่วงเวลาที่น่าจดจำ

ท่านผู้อ่านที่รัก อย่าลืมใช้ โอกาส และ เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อชีวิตของท่านในการพัฒนางาน และพัฒนาองค์กรนะ และหากท่านผู้อ่านต้องการให้ JiJa ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงบทความไปในทางใดก็สามารถส่งความในใจของท่านมาได้ที่ kittisayarn_amporn@hotmail.com

...ขอบคุณ Longman Dictionary of Contemporary English และ Oxford Wordpower...

นา นา นา ...R & S

อีกหนึ่งของ... KM กองแผนงาน



เมื่อเดือนที่แล้ว V-Plan ได้พาท่านผู้อ่านไปเกาะติดงานตลาดนัดความรู้ของกรมอนามัยเพื่อติดตามการดำเนินงาน KM ของกองแผนงาน มาแล้ว ในเดือนนี้จะขอนำเสนองาน KM ของกองแผนงาน แบบเจาะลึกถึงตัวผู้ทำเลยทีเดียวนะ โดยคณะทำงาน V-Plan ได้สัมภาษณ์ทีมและน้องอ้อย ทีมงานกองแผนงานซึ่งได้เปิดบ้านต้อนรับเพื่อน ๆ ข้าราชการจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ หน่วยงานในจังหวัดสุโขทัย โรงพยาบาลเลิดสิน และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2549

บก. : ทราบว่าทีม และน้องอ้อย เป็นผู้เสนอผลงาน KM กองแผนงาน มีการเตรียมตัวกันอย่างไร และบรรยากาศเป็นอย่างไรคะ

ทีม : ก็ไม่ได้เตรียมตัวอะไรมากนัก นอกจากทบทวนสิ่งที่เราได้ทำจริง ลำดับขั้นตอน และพยายามมองหาความบกพร่อง ความเด่นของงานที่ทำ และอยากรนำเสนอความรู้ด้าน KM ที่เราเข้าใจให้ผู้อื่นได้เข้าใจ สำหรับบรรยากาศก็ดูเป็นกันเองดีค่ะ ผู้จัดงานค่อนข้างให้ความสนใจในเรื่องเพิ่มภูมิปัญญาเป็นพิเศษ

บก. : ทำไมคะ เพิ่มภูมิปัญญาเป็นยังง

น้องอ้อย : จริง ๆ แล้ว เพิ่มภูมิปัญญาก็คล้ายกับ Portfolio แต่เพิ่มภูมิปัญญาของกองแผนงานอาจไม่เหมือนที่อื่น ตรงที่เราไม่มีแบบฟอร์มที่เป็นทางการ เราให้ทุกคนมีอิสระในการเขียน คุณจะเขียนเป็นบทความ เป็นเรื่องเล่า ยังไงก็ได้ตามที่แต่ละคนถนัด เพียงแต่คุณเขียนความรู้จากเรื่องที่คุณประสบเป็นความรู้ที่อยู่รอบตัวคุณที่เป็นเรื่องจริง และคิดว่าเป็นประโยชน์ ก็แค่นั้น

มีผู้ถามอยากทราบว่า อะไรเป็นแรงจูงใจ ให้เราเขียนเพิ่มภูมิปัญญา มีการให้รางวัลหรือไม่ ซึ่งก็ตอบไปว่า กองแผนงานได้เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ทำงาน KM อย่างอิสระ ซึ่งทุกคนในกองแผนงานพยายามมอง KM ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำที่เราทำอยู่ และกองแผนงานไม่เคยให้รางวัลใด ๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำ KM การทำกิจกรรม KM ของกองแผนงานเป็นการทำโดยความสมัครใจของทุกคน เป็นการนำความรู้ที่มีอยู่รอบตัวเรามาถ่ายทอดซึ่งกันและกันผ่านทางในการทำกิจกรรม KM ตามความถนัดของแต่ละคน แต่ละกลุ่มงาน

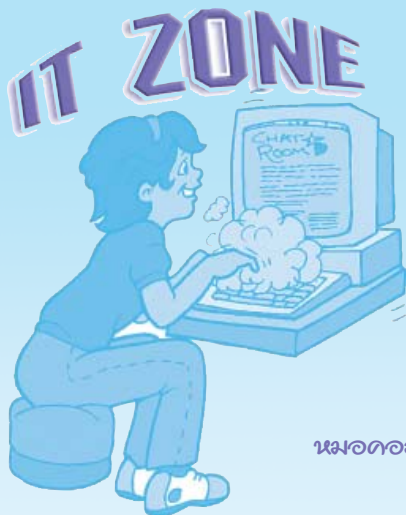
บก. : คิดว่าทุกอย่างเป็นไปตามคาดหรือดีเกินคาดคะ

น้องอ้อย : คิดว่าดีเกินคาดนะ รู้สึกว่าผู้จัดงานมีความเข้าใจ และประทับใจ โดยเฉพาะบางคนบอกว่าเรื่อง KM เป็นเรื่องที่เขาฟังจากที่อื่นแล้วรู้สึกว่ามันยาก แต่เมื่อมาที่กองแผนงานแล้วมันเป็นเรื่องง่ายทำให้เรารู้สึกดีใจ ภาคภูมิใจ

บก. : ขอคำถามสุดท้ายค่ะ มีอะไรที่ชอบและไม่ชอบที่อยากบอกต่อคะ

ทีม : ไม่ชอบคงไม่มี มีแต่อยากให้ทุกคนได้มานั่งและพูดตรงนั้นบ้าง มีความรู้สึกว่าการบรรยายอย่างนั้น ได้ฟังคนอื่นพูด จะทำให้เราเกิดความเข้าใจในเรื่อง KM มากขึ้น เกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมและเกิดแรงกระตุ้นให้รู้สึกว่า KM ไม่ใช่เรื่องยากในการทำ

จากคำตอบเหล่านี้ คุณจะพบว่า **“เราสามารถทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย และทำเรื่องง่ายให้มีคุณค่าได้”** คุณว่าจริงไหมคะ



หมอคอมฯ

ภัยร้าย

ผ่านสายอินเทอร์เน็ต

ในโลกโลกาภิวัตน์ อินเทอร์เน็ตเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยให้ผู้คนมีความสะดวกสบาย เป็นเทคโนโลยีที่มีประโยชน์และโทษมหันต์ฉบับนี้ หมอคอมฯ จึงขอนำเสนอภัยร้ายผ่านอินเทอร์เน็ตมาให้น่านอ่านได้ทราบ

1) SPAM Email และ: Malicious Email content เกิดจากผู้ไม่หวังดีใช้อีเมลเป็นเครื่องมือส่งข้อมูลอันตรายให้กับผู้ใช้งาน อินเทอร์เน็ตทั้งในรูปแบบการแนบไฟล์ หรือ ในรูปแบบของเนื้อหาล่อลวงส่วนวิธีการป้องกันคือ ใช้ระบบแอนตี้สแปมและไวรัสป้องกันที่อินเทอร์เน็ตเกตเวย์ หรือ ใช้ซอฟต์แวร์กรองสแปมเมลในจุดที่ระบบของผู้ใช้รับ-ส่งอีเมลจากอินเทอร์เน็ต

2) สพายแวร์ (SPYWARE) จากข้อมูลพบว่า 80% ของเครื่องพีซีทั่วโลกมีโอกาสติดสพายแวร์ โดยสาเหตุหลักมาจากการเข้าชมเว็บไซต์ต่าง ๆ แบบไม่ระมัดระวังและดาวน์โหลดไฟล์ต่าง ๆ ที่มีสพายแวร์ติดมาด้วย ส่วนวิธีป้องกันและแก้ไข คือ ใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างระมัดระวัง และเมื่อตรวจพบให้กำจัดออกโดยเร็ว

3) มัลแวร์ (Malware) เป็นโปรแกรมมุ่งร้ายที่มาในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ActiveX หรือ Java Applet ที่มาจากการใช้งานโปรแกรมบราวเซอร์ที่ไม่ได้รับการติดตั้งแพทช์ นอกจากนั้น ยังอาจจะมาในรูปแบบของไฟล์แนบและโปรแกรม P2P ที่ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตนิยมใช้ดาวน์โหลดเพลงหรือภาพยนตร์ จากอินเทอร์เน็ต ส่วนวิธีการแก้ไขนอกจากจะใช้โปรแกรมแอนตี้ไวรัสและแอนตี้มัลแวร์แล้ว จะต้องติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดด้วย

4) ฟิชชิ่งและฟาร์มมิ่ง โดยจะใช้วิธีส่งอีเมลปลอมแปลงชื่อคนส่ง ชื่อเรื่องและเนื้อหาในอีเมลให้ดูเหมือนจริง เช่น ธนาคารที่ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตติดต่อเป็นประจำ ซึ่งส่วนใหญ่จะดักจับ User Name และ Password เพื่อนำไปใช้งานเอง ส่วนวิธีการแก้ไข คือ จะต้องมีความระมัดระวังอีเมลประเภทนี้ เอาไว้ให้ดี

5) แฮกเกอร์ (Hacker) และ Google Hacking Method ขณะนี้ การแฮกไปยังเว็บไซต์แอพลิเคชันและรูปแบบต่าง ๆ เริ่มเปลี่ยนแปลงไปแล้ว โดยแฮกเกอร์ส่วนใหญ่จะหันมาใช้ในการ

แฮกผ่านเว็บไซต์กูเกิลดอทคอมไปยังเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่มีช่องโหว่แทน เพราะบางคำที่ใช้ค้นหาทำให้ทราบถึง Username และ Password ของเหยื่อได้ ส่วนวิธีการป้องกันมีอยู่วิธีเดียว คือ การทำ "Secure Coding" หรือ การเขียนโปรแกรมอย่างปลอดภัย

6) ภัยจากโปรแกรม "Peer-to-Peer" (P2P) โดยเป็นภัยที่เกิดจากตัวผู้ใช้เป็นหลัก เพราะโปรแกรมประเภทนี้ จะให้เพื่อดาวน์โหลดภาพยนตร์และเพลงแบบผิดกฎหมาย ซึ่งการใช้โปรแกรมดังกล่าว จะนำภัยมาสู่ผู้ใช้อินเทอร์เน็ต คือ ทำให้สิ้นเปลืองแบนด์วิดท์ เพราะการทำงานต่าง ๆ ต้องใช้แบนด์วิดท์จำนวนมาก

7) ภัยจากสปิม (SPAM Instant Messaging) โดยสปิม คือ สแปมที่ใช้ช่องทาง IM (Instant Messaging) ในการกระจายโค้ดร้าย โดยผู้ที่สปิมเมอเร้นั้นจะใช้บ็อตเพื่อค้นหาชื่อของคนที่ใช้โปรแกรม IM อยู่ หลังจากนั้น จึงใช้บ็อตแสดงคำพูดให้เหยื่อเข้าใจว่าเป็นมนุษย์ แล้วจึงส่งข้อมูลประสงค์ร้าย หรือ หลอกหลวงมาให้

8) ภัยจากหนอนอินเทอร์เน็ตและไวรัสคอมพิวเตอร์ ที่ถือเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมกับอินเทอร์เน็ตมาตลอด โดยภัยดังกล่าวจะเจาะระบบโดยอาศัยช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการเครือข่ายและแอปพลิเคชันก่อนกระจายเข้าไปก่อความเสียหาย ส่วนวิธีป้องกันคือ ใช้แอนตี้ไวรัสและหมั่นตรวจสอบเครื่อง

หากเราพูดถึงการเล่าเรื่อง หลายคนคงคิดว่าเป็นเรื่องธรรมดาเพราะทุกคนเคยเป็นผู้เล่าเรื่องหรือเคยฟังเรื่องเล่ามาตั้งแต่เด็ก แต่คุณเคยสังเกตไหมว่า การเล่าเรื่องของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ใดก็ตาม ประสบความสำเร็จหรือ สามารถโน้มน้าวจิตใจผู้ฟังได้หรือไม่

จากคำถามเหล่านี้ ขวนกันอ่านขอแนะนำวิธีการเล่าเรื่อง (Storytelling) ผ่านทางนวนิยายเสริมสร้างความเป็นผู้นำ จากเรื่อง "บริษัท กระรอกน้อย จำกัด" โดย สตีเฟ่น เด็นนิง บริษัท กระรอกน้อย จำกัด เป็นเรื่องราวของตัวละครที่เป็นเหล่ากระรอกซึ่งทำงานอยู่ในบริษัทที่กำลังอยู่ในช่วงขาลง และประสบปัญหาต่าง ๆ มากมาย บรรดากระรอกได้เรียนรู้ศิลปะของการเล่าเรื่องเพื่อเอาชนะอุปสรรค สร้างความกระตือรือร้น การทำงานเป็นทีม การแบ่งปันความรู้ และที่สำคัญ กระรอกเหล่านั้นได้ค้นพบว่า ความสามารถในการเล่าเรื่องอย่างถูกกาลเทศะสามารถส่งผลให้การเปลี่ยนแปลงประสบความสำเร็จได้

คุณจะพบว่า การเล่าเรื่องเป็นการพัฒนาความเป็นผู้นำ และจัดการปัญหาต่าง ๆ ที่คุณอาจกำลังประสบอยู่ในขณะนี้

ขอขอบคุณ "บริษัท กระรอกน้อย จำกัด"

โดยสำนักพิมพ์ วิเลิร์น ในเครือบริษัทวิเลิร์น จำกัด



ที่ปรึกษา : นายวิสุทธิ บุญญะโสภิต นางสาวสร้อยทอง เดชะเสน นางทัศนีย์ อนันตยา นายสืบพงษ์ ไชยพรรค

จัดทำโดย : CoP กองแผนงาน กรมอนามัย โทร. 0 2590 4290 <http://www.planning.anamai.moph.go.th>